

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp năm học 2015 – 2016

(Đối với ngành Kỹ thuật phục hình răng, Kỹ thuật xét nghiệm)

(Theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

| STT | Nội dung | Chia theo ngành nghề đào tạo | |
|-----|--|--|---|
| | | Kỹ thuật phục hình răng | Kỹ thuật xét nghiệm |
| I | Điều kiện tuyển sinh | <ul style="list-style-type: none"> - T/nghiệp THPT, THBT (Học 2 năm = 4 HK). - Đã hoàn thành chương trình THPT (Học 2 năm 6 tháng = 5 HK). - Đã tốt nghiệp THCS trở lên (Học 3 năm = 6 HK). | |
| II | Chương trình đào tạo | Theo chương trình khung của BGD-ĐT, Bộ Y tế và chương trình chi tiết của Trường TCYD Mekong ban hành | |
| III | Yêu cầu thái độ học tập của học sinh. | <ul style="list-style-type: none"> - Không vắng quá 20% số tiết lý thuyết của mỗi học phần. - Thực hiện đầy đủ các bài Thực hành & thực tập tốt nghiệp và thực tập cộng đồng. - Thực hiện tốt nội quy học tập và rèn luyện của học sinh của trường. | |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | <ul style="list-style-type: none"> - Hội thảo chuyên đề, tọa đàm theo lớp hoặc theo khối lớp về chuyên đề người học quan tâm. - Hội thảo bàn tròn với các nhà doanh nghiệp về khả năng sử dụng lao động sau đào tạo. - Tư vấn và giới thiệu việc làm. | |
| V | Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học | 3 phòng học LT – 3 labo TH- 1 hội trường – 1 thư viện Trang thiết bị đầy đủ theo quy | 3 phòng học LT – 8 phòng TH- 1 hội trường – 1 thư viện. Trang thiết bị đầy đủ theo quy |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| VI | Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục | CƠ HỮU: 14 người - 14 Giáo viên (1 PGS, 2 TS, 4 Th.S, 7 ĐH) THỈNH GIẢNG: 5 người - 5 Giáo viên (1 PGS, 1 TS, 3 Th.S) | CƠ HỮU: 26 người - 26 Giáo viên (2 TS, 10 ThS, 14 ĐH) THỈNH GIẢNG: 9 người - 9 Giáo viên (3 TS, 2 Th.S, 4 ĐH) |
| | | Lãnh đạo trường: 1 Hiệu trưởng, 2 P. Hiệu trưởng (1 TS Y khoa, 1 DSKII, 1 Th.S Dược học) Trưởng, Phó các khoa – phòng: 8 người (1 TS, 7 ĐH) Nhân viên hành chính và kỹ thuật viên: 31 người (16 ĐH, 1 CĐ, 14 TC) | |
| | | Phương pháp quản lý: Quản lý theo các quy trình thao tác chuẩn (SOP), theo bản chức năng nhiệm vụ mối quan hệ giữa các phòng ban chức năng và mỗi cá nhân đã được xây dựng và ban hành. | |
| VII | Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được | 7.1. Kiến thức -Giải thích được nguyên lý và cơ chế của các loại phục hình răng: tháo lắp bán phần, toàn phần, cố định. -Thực hiện những biện pháp đảm bảo chất lượng và kiểm tra chất lượng các loại phục hình. -Tham gia tổ chức và quản lý hoạt động của một phòng labo răng giả ở mức tuyến tỉnh. | 7.1. Kiến thức - Trình bày được những kiến thức cơ bản về: + Cấu tạo, hoạt động, chức năng của cơ thể người. + Sự tác động qua lại giữa môi trường sống và sức khỏe con người, các biện pháp duy trì và cải thiện điều kiện sống để bảo vệ nâng cao sức khỏe. -Trình bày được những nguyên tắc cơ bản về chẩn đoán, điều trị và phòng một số bệnh thông thường. -Trình bày được luật pháp, chính sách nhà nước về công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>7.1. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phòng labo răng giả, các hoá chất, vật liệu chuyên dùng. - Làm được các loại phục hình răng , tháo lắp bán phần, toàn phần, cố định. | <p>7.2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, hoá chất, bệnh phẩm, môi trường và pha chế được thuốc thử, thuốc nhuộm để làm xét nghiệm. -Tiến hành các xét nghiệm theo chức trách được phân công, đúng quy trình kỹ thuật. -Nhân xét hoặc ghi kết quả xét nghiệm chính xác và trả lời đúng thời gian quy định. -Ghi hồ sơ sổ sách đúng quy định -Tham gia xây dựng phòng xét nghiệm ở tuyến huyện và tuyến tương đương. -Tham gia lập kế hoạch thực hiện công tác xét nghiệm hàng tháng, quý, năm. -Quản lý và lưu trữ sổ sách, thống kê, báo cáo. -Vận hành, bảo quản các trang thiết bị, vật tư, hoá chất. -Phát hiện các hỏng hóc và hiệu chỉnh được các sai lệch đơn giản của trang thiết bị. -Thực hiện kỹ thuật an toàn lao động và sơ cứu các tai nạn ở phòng xét nghiệm. -Tham gia công tác đào tạo và bồi dưỡng về xét nghiệm khi có yêu cầu. -Tham gia các hoạt động chăm sóc và bảo vệ sức khoẻ nhân dân của đơn vị và địa phương. -Thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện sức khoẻ để đáp ứng nhu cầu công việc. -Thực hiện Luật bảo vệ sức khoẻ nhân dân và các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y Tế. |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>7.2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phòng labo răng giả, các hoá chất, vật liệu chuyên dùng. - Làm được các loại phục hình răng , tháo lắp bán phần, toàn phần, cố định. | <p>7.2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, hoá chất, bệnh phẩm, môi trường và pha chế được thuốc thử, thuốc nhuộm để làm xét nghiệm. -Tiến hành các xét nghiệm theo chức trách được phân công, đúng quy trình kỹ thuật. -Nhân xét hoặc ghi kết quả xét nghiệm chính xác và trả lời đúng thời gian quy định. -Ghi hồ sơ sổ sách đúng quy định -Tham gia xây dựng phòng xét nghiệm ở tuyến huyện và tuyến tương đương. -Tham gia lập kế hoạch thực hiện công tác xét nghiệm hàng tháng, quý, năm. -Quản lý và lưu trữ sổ sách, thống kê, báo cáo. -Vận hành, bảo quản các trang thiết bị, vật tư, hoá chất. -Phát hiện các hỏng hóc và hiệu chỉnh được các sai lệch đơn giản của trang thiết bị. -Thực hiện kỹ thuật an toàn lao động và sơ cứu các tai nạn ở phòng xét nghiệm. -Tham gia công tác đào tạo và bồi dưỡng về xét nghiệm khi có yêu cầu. -Tham gia các hoạt động chăm sóc và bảo vệ sức khoẻ nhân dân của đơn vị và địa phương. -Thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện sức khoẻ để đáp ứng nhu cầu công việc. -Thực hiện Luật bảo vệ sức khoẻ nhân dân và các quy định về |
| | | <p>Về ngoại ngữ: Giúp học sinh đọc hiểu được các văn bản của ngành học bằng tiếng Anh. Anh văn chuyên ngành cung cấp. thêm vốn từ và khả năng giao tiếp cơ bản của chuyên ngành. Khi nhận bằng tốt nghiệp phải có chứng chỉ A ngoại ngữ.</p> | |
| | | <p>Về tin học: Sử dụng được các phần mềm, quản lý dữ liệu. Tra cứu trên internet và trình bày được một văn bản khoa học về Y Dược.</p> <p>Khi nhận bằng tốt nghiệp phải có chứng chỉ A tin học</p> | |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | | <p>7.3.Thái độ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tận tụy với sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khoẻ nhân dân hết lòng phục vụ người bệnh. - Khiêm tốn học tập, chân thành hợp tác với đồng nghiệp. -Trung thực, khách quan, cẩn trọng trong công việc chuyên môn. | <p>7.3.Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Thực hành nghề nghiệp theo luật pháp, tận tụy với sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ nhân dân. -Tôn trọng và chân thành hợp tác với đồng nghiệp, giữ gìn phát huy truyền thống tốt đẹp của ngành. |
| VIII | Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp theo các khóa học | Người cán bộ Kỹ thuật phục hình răng. Kỹ thuật xét nghiệm được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở Y tế, các bệnh viện, phòng khám, | |
| IX | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | <p>Người cán bộ trung cấp Y Dược có khả năng học tiếp Cao đẳng và Đại học Y Dược theo quy chế của Bộ GDĐT và Bộ Y tế.</p> <p>90 % trở lên có khả năng thi đậu liên thông Đại học vào các trường Đại học Y Dược.</p> | |

Cần Thơ, ngày 31 tháng 10 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Thanh Thọ